

Passage sur



Guide pour créer son CH-Login

Mars 2020

eServices des Caisses sociales :

- Le module E-XPAT déménage sur le portail ALPS de l'OFAS

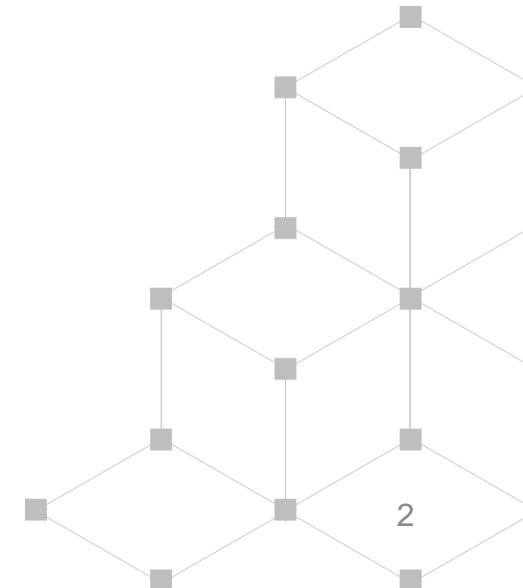


Guide pour créer son CH-Login personnel

- Tout d'abord, aller sur notre site web à la page :

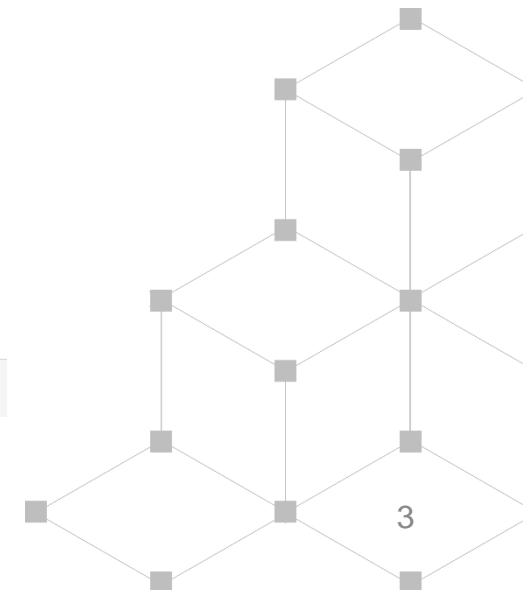
<https://www.cvcicaisseavs.ch/employeur/eservices-de-e-xpat-a-alps>

The screenshot shows the website interface for CVCICaisseAVS. The top navigation bar includes links for 'SITE CVCIC', 'CVCIC BUSINESS CLUB', 'SWISSFIRMS', 'MYCCI', and language options 'FR', 'EN', 'DE'. The main navigation menu highlights 'EMPLOYEUR' under the 'À PROPOS' section. The breadcrumb trail reads 'Accueil > Employeur > eServices - De E-XPAT à ALPS'. The left sidebar lists various services under 'EMPLOYEUR', including 'Assurance-vieillesse et survivants (AVS)', 'Assurance-invalidité (AI)', 'Allocations pour perte de gain (APG)', 'Assurance-maternité (APG-Amat)', 'Allocations familiales (AF)', 'Assurance-chômage (AC)', 'eServices pour les employeurs', and 'eServices - De E-XPAT à ALPS'. The main content area is titled 'ESERVICES - DE E-XPAT À ALPS' and contains a news item dated 'LE 13 MARS 2020' regarding the migration of the E-XPAT module to the ALPS portal. Below this, there is a section for 'Demandes d'expatriation' with a red arrow pointing to the 'CH-LOGIN' logo. The bottom of the page features the 'ALPS' logo and the text 'Guide pour les entreprises'.



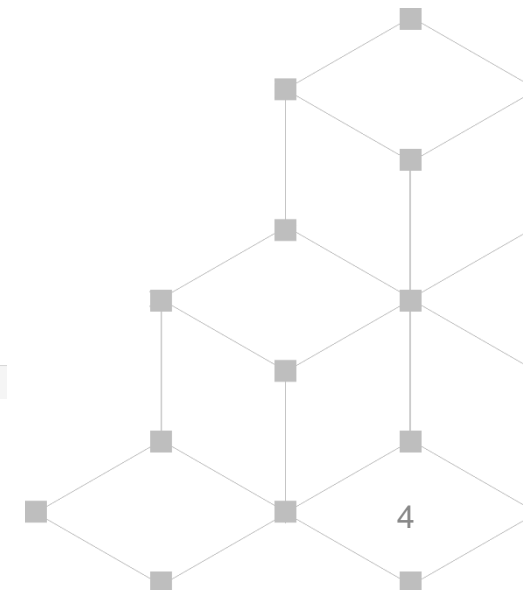
Guide pour créer son CH-Login personnel

The screenshot shows a web browser window with the URL `feds.eiam.admin.ch/adfs/ls/`. The page title is "Sélection des procédures de connexion". Below the title, there is a message: "Veuillez sélectionner la procédure de connexion avec laquelle vous souhaitez accéder à l'application de votre choix. Si nécessaire, renseignez-vous sur les différentes procédures dans l'aide." There are two selection boxes: "FED-LOGIN (Smartcard / SG PKI)" and "CH-LOGIN (eGovernment)". The "CH-LOGIN (eGovernment)" box is highlighted with a red arrow pointing to it. The "CH-LOGIN (eGovernment)" box contains the Swiss flag and the text "CH-LOGIN eGovernment".



Guide pour créer son CH-Login personnel

The screenshot shows a web browser window with the URL `idp-egov-private.gate-a.eiam.admin.ch/auth/saml2/sso/IDP-PRIVATE`. The page header includes the Swiss flag and the text "Schweizerische Eidgenossenschaft", "Confédération suisse", "Confederazione Svizzera", and "Confederaziun svizra", along with the "eIAM" logo and language options (Aide, DE, FR, IT, EN). The main content area is divided into two sections. The left section, titled "CH-LOGIN", contains a form with an "E-mail" field, a "Mot de passe" field, and a "J'ai oublié mon mot de passe" link. Below the form are "Annuler" and "Login" buttons. The right section, titled "Créer un compte", contains the text "Si vous n'avez pas encore de compte CH-LOGIN, cliquez sur 'Créer un compte'." and a blue "Créer un compte" button. A large red arrow points upwards towards the "Créer un compte" button. The footer of the page includes "Office fédéral de l'informatique et de la télécommunication OFIT" and a link for "Informations juridiques".



Guide pour créer son CH-Login personnel

CVCI - Chambre vaudoise du com x | Caisses sociales de la CVCI - eSe x | Enregistrer CH-LOGIN x +

idp-egov-private.gate-a.eiam.admin.ch/auth/saml2/sso/IDP-PRIVATE?login&language=fr

Applications Importés depuis IE UE Droit du travail Extranet | Centre d'... Caisses sociales de l... Office cantonal du r... Zefix - Offices du re... TYPO3 CMS Login... SECO et OFAS Change management Recherche de l'inst... AVS 4.0 Réservation de salles

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

eIAM

DE FR IT EN

Enregistrer CH-LOGIN

[Vous avez déjà un compte ? Annoncez-vous ici.](#)

Prénom

Nom de famille

E-mail

Mot de passe

Veillez répéter le mot de passe saisi

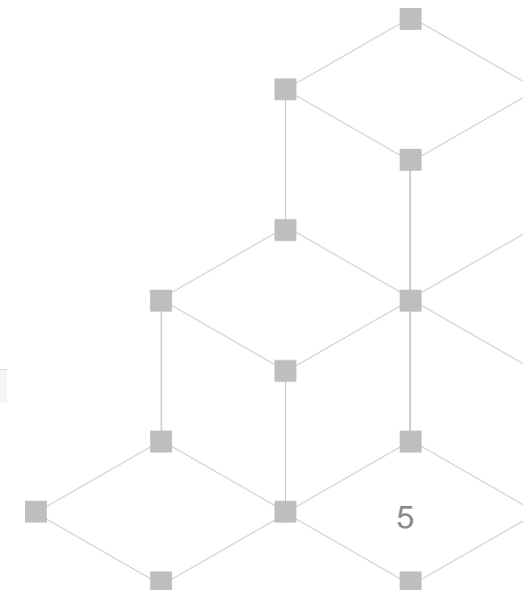
J'accepte les conditions d'utilisation

[Annuler](#) [Continuer](#)

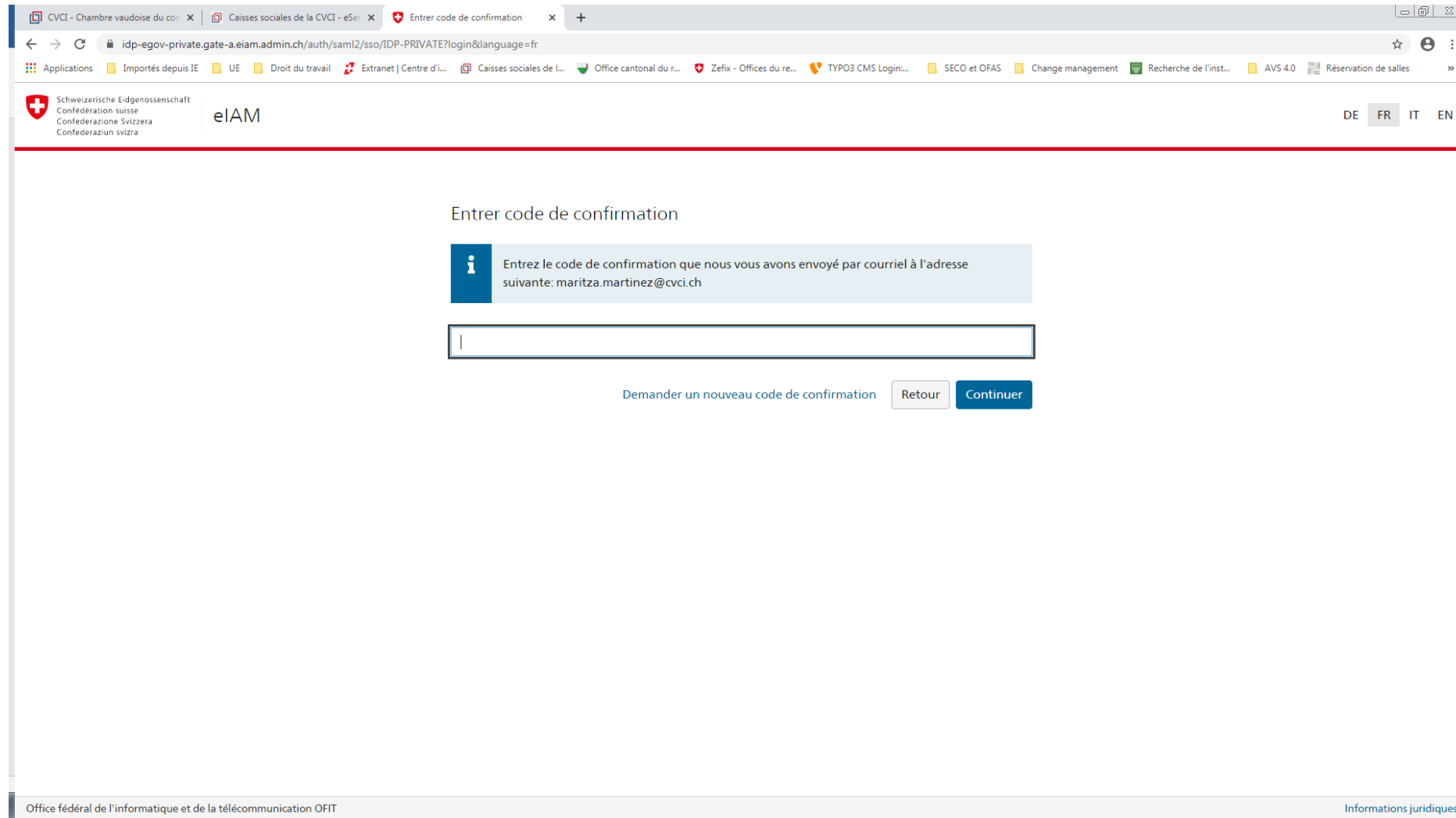
Office fédéral de l'informatique et de la télécommunication OFIT

[Informations juridiques](#)

Thème PT
Please report
this error

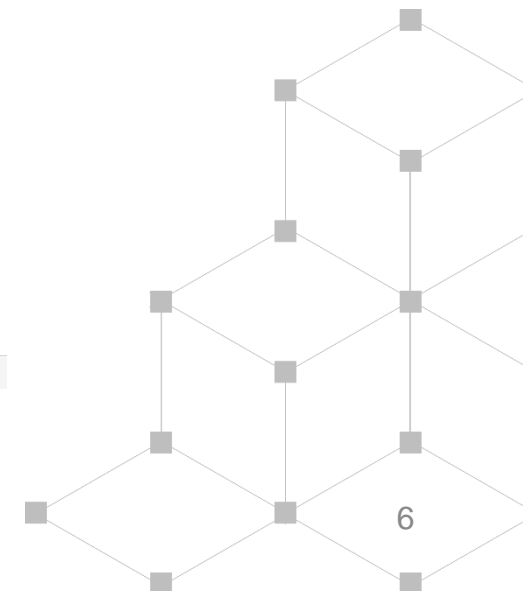


Guide pour créer son CH-Login personnel



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** CVCI - Chambre vaudoise du commerce et de l'industrie, Caisses sociales de la CVCI - eServices, Entrez code de confirmation.
- Address Bar:** idp-egov-private.gate-a.eiam.admin.ch/auth/saml2/sso/IDP-PRIVATE?login&language=fr
- Navigation Bar:** Applications, Importés depuis IE, UE, Droit du travail, Extranet | Centre d'information, Caisses sociales de la CVCI, Office cantonal du commerce et de l'industrie, Zefix - Offices du commerce et de l'industrie, TYPO3 CMS Login, SECO et OFAS, Change management, Recherche de l'instance, AVS 4.0, Réservation de salles.
- Header:** Schweizerische Eidgenossenschaft / Confédération suisse / Confederazione Svizzera / Confederaziun svizra, eIAM, DE FR IT EN.
- Main Content:**
 - Section: Entrez code de confirmation
 - Information box: Entrez le code de confirmation que nous vous avons envoyé par courriel à l'adresse suivante: maritza.martinez@cvci.ch
 - Input field: A large empty text box for entering the confirmation code.
 - Buttons: Demander un nouveau code de confirmation, Retour, Continuer.
- Footer:** Office fédéral de l'informatique et de la télécommunication OFIT, Informations juridiques.



Guide pour créer son CH-Login personnel

CVCI - Chambre vaudoise du com... | Caisse sociales de la CVCI - eSe... | Compte d'utilisateur créé

idp-egov-private.gate-a.eiam.admin.ch/auth/saml2/sso/IDP-PRIVATE?login&language=fr

Applications Importés depuis IE UE Droit du travail Extranet | Centre d'... Caisse sociales de l... Office cantonal du r... Zefix - Offices du re... TYPO3 CMS Login... SECO et OFAS Change management Recherche de l'inst... AVS 4.0 Réservation de salles

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

eIAM

DE FR IT EN

Compte d'utilisateur créé

✓ Vous vous êtes enregistré avec succès.

! Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons d'enregistrer l'authentification à deux facteurs. Avec "Continuer", vous serez guidé tout au long du processus d'activation. Veuillez noter que les questions de sécurité doivent être répondues à l'avance à des fins de récupération. Avec "Configurer plus tard", vous pouvez sauter l'enregistrement d'authentification à deux facteurs et configurer plus tard.

Configurer plus tard Continuer

Office fédéral de l'informatique et de la télécommunication OFIT

Informations juridiques

CVCI
CHAMBRE VAUDOISE
DU COMMERCE ET
DE L'INDUSTRIE

7

Guide pour créer son CH-Login personnel

- **A la réception du courriel** contenant votre **CH-Login** (CHXXXXXXXX) vous pourrez télécharger la Convention d'utilisation du portail ALPS sur :

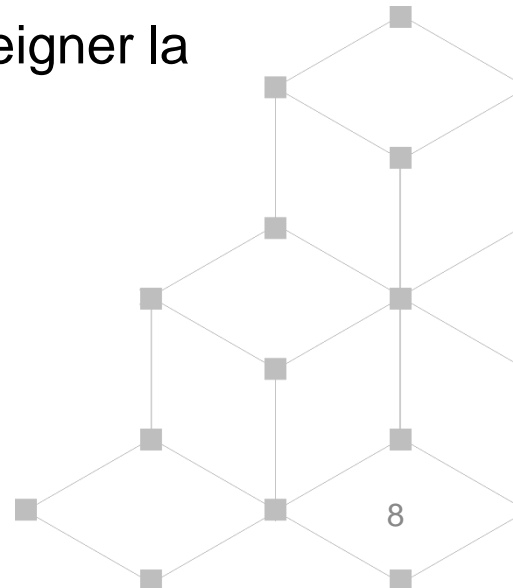
<https://www.cvcicaisseavs.ch/en/employer/eservices-de-e-xpat-a-alps>

dans la colonne de droite

CONVENTION

D'UTILISATION

- Compléter la page 4 du formulaire (voir slide suivante), sans oublier de renseigner la rubrique «Login ALPS», en mentionnant votre CHXXXXXXXX.
- Ensuite, nous la renvoyer dûment signée par courriel à : avs@cvci.ch



Guide pour créer son CH-Login personnel

10 DONNÉES D'ACCÈS ET SIGNATURES

Nom de l'entreprise qui traite ses cas dans ALPS	Nom de l'entreprise :	<input type="text"/>
	Rue et n° :	<input type="text"/>
	NPA et localité :	<input type="text"/>
Responsable au sein de l'entreprise	Nom :	<input type="text"/>
	Prénom :	<input type="text"/>
	Tél. :	<input type="text"/>
	Courriel :	<input type="text"/>
Identification de l'utilisateur (administrateur ALPS de l'entreprise)	Nom :	<input type="text"/>
	Prénom :	<input type="text"/>
	Tél. :	<input type="text"/>
	Courriel : Login ALPS :	<input type="text"/>
Nom de l'entreprise de l'utilisateur (pour les fiduciaires)	Nom de l'entreprise :	<input type="text"/>
	Rue et n° :	<input type="text"/>
	NPA et localité :	<input type="text"/>
Autorisations requises	Demandes d'autorisation d'exercer le rôle d'administrateur ALPS pour les entreprises suivantes :	
	N° de décompte :	<input type="text"/>
	N° de décompte :	<input type="text"/>
	N° de décompte :	<input type="text"/>
	N° de décompte :	<input type="text"/>
	N° de décompte :	<input type="text"/>
	N° de décompte :	<input type="text"/>
	N° de décompte :	<input type="text"/>

Votre CHXXXXXXX

N° de décompte = N° d'affilié

Document à envoyer à : avs@cvci.ch

Les signataires acceptent la présente convention d'utilisation.

Le responsable au sein de l'entreprise
Lieu et date :

L'utilisateur
Lieu et date :

Signature

Signature

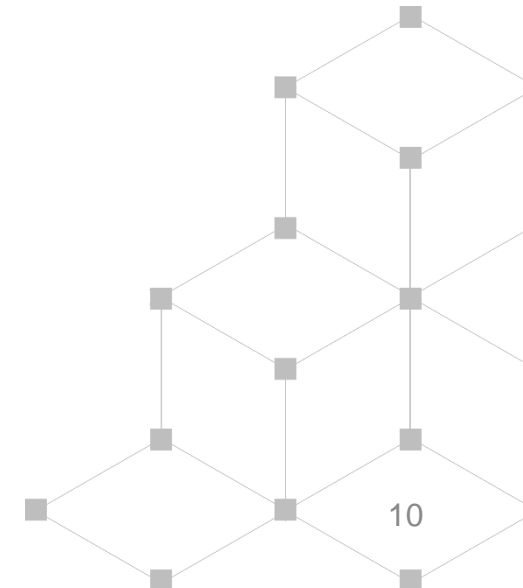
Guide pour créer son CH-Login personnel

- À réception de la confirmation de notre Caisse, vous pourrez accéder au portail ALPS :

<https://www.alps.bsv.admin.ch/alps>

The screenshot shows the CH-LOGIN login page. At the top left, there is the Swiss Confederation logo and the text "Schweizerische Eidgenossenschaft", "Confédération suisse", "Confederazione Svizzera", and "Confederaziun svizra". To the right of this is the text "eIAM". At the top right, there is a "Aide" link and language selection buttons for "DE", "FR", "IT", and "EN". The main content area is split into two columns. The left column is titled "CH-LOGIN" and contains an "E-mail" input field, a "Mot de passe" input field, and a "Login" button. A red arrow points to the "Login" button. The right column is titled "Créer un compte" and contains the text "Si vous n'avez pas encore de compte CH-LOGIN, cliquez sur 'Créer un compte'." and a "Créer un compte" button.

- Se connecter en indiquant l'E-mail et le mot de passe de votre CH-LOGIN



Guide pour créer son CH-Login personnel

- En tant qu' «Administrateur de l'entreprise», vous pouvez autoriser vos collaborateurs à accéder au portail ALPS.
- Préalablement, ces collaborateurs doivent également obtenir un **CH-Login** personnel (voir les slides 4 à 7). Ils n'ont pas besoin de signer la convention d'utilisation ALPS.
- Ensuite, toujours en votre qualité d'administrateur, vous pourrez créer, directement sur le portail ALPS, un profil «Collaborateur d'entreprise» en mentionnant le CHXXXXXXXX du collaborateur concerné.



Merci

